

Allegato alla deliberazione n. 23 dell'11.05.2012

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di San Giorio di Susa, con n. 1053 abitanti al 31.12.2011, comune montano con n°. 6 dipendenti (di cui n. 1 convenzionato al 50% con il Comune di Giaglione) .

Dotazioni Informatiche:

L'Amministrazione comunale di San Giorio di Susa ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- N. 5 personal computers
- N. 1 server
- N. 2 stampanti di rete
- N. 2 stampanti in locale
- N. 1 fotocopiatore/stampante
- N. 1 telefax
- N. 1 scanner

La collocazione degli uffici (tutti sullo stesso piano) ha consentito la razionalizzazione delle dotazioni, con utilizzo plurimo delle stampanti da parte di più postazioni di lavoro.

Le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ulteriormente ridurre il loro numero.

Le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione supera di fatto il valore economico saranno dimesse e rottamate.

Esiste e viene utilizzata una sola fotocopiatrice per l'intera struttura organizzativa dell'ente.

Nell'anno 2012 è attivato il progetto denominato "TAGLIA CARTA" che prevede le seguenti misure:

OBIETTIVI:

Sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (organi politici, segretario, uffici e servizi) ed esterno (capigruppo, enti, associazioni, fornitori, ecc.). Implementazione dell'uso dello scanner e della rete intranet, per le comunicazioni tra uffici/servizi.

AZIONI:

- a) Inoltro della corrispondenza in arrivo agli uffici/servizi tramite posta elettronica;
- b) Trasmissione atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, ecc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- c) Attivazione della casella di posta elettronica certificata, sostitutiva della raccomandata A.R., nei casi in cui il destinatario abbia lo stesso dominio del mittente e quindi sia possibile avvalersi della stessa;
- d) Stampa fronte/retro dei documenti;
- e) Utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di incasso;

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2012 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il triennio 2009/2011, relativamente ai seguenti parametri numerici:

- f) consumo di carta;
- g) utilizzo di buste postali;
- h) spese postali sostenute;
- i) consumo di toner per le stampanti e fotoriproduttori.

Per quanto riguarda la biblioteca comunale, distaccata al primo piano dell'edificio municipale, le dotazioni strumentali sono le seguenti:

- N. 1 personal computer
- N. 1 stampante

Autovetture di servizio

Le autovetture a disposizione dell'ente sono le seguenti:

- Fiat Panda (targa: BY712NX) in dotazione ai servizi comunali e per la Protezione Civile (immatricolata nell'anno 2002);
- Fiat Panda (targa: DR545PZ) in dotazione ai servizi comunali (immatricolata nell'anno 2008);

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli amministratori utilizza normalmente tali mezzi. La Polizia Locale opera esclusivamente sul territorio del Comune.

Telefonia mobile

I portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n° 4 di cui n° 3 sono assegnati al personale comunale per la reperibilità e n° 1 utilizzato per il servizio di protezione civile.

Tali strumenti sono stati noleggiati da TIM Spa, tramite CONSIP, al prezzo di Euro 2,00 mensili cadauno.

Il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in Euro € 140,00.

Si conferma l'uso limitato al personale comunale ed al responsabile del servizio di protezione civile che sono tenuti ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Per fare fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa che già viene utilizzata per collegamenti internet ecc.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di San Giorio di Susa, con esclusione dei beni strumentali, sono rappresentati dai seguenti immobili:

1) edificio in Piazza V Martiri n. 1 :

a) locale adibito ad ufficio postale in affitto alle Poste Spa edificio in Piazza V Martiri n. 1 (piano terreno) canone anno di affitto € 413,16 - n. 2 vani.

Non vi sono spese a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto le pulizie e le manutenzioni ordinarie sono a carico dell'affittuario.

2) edificio in Frazione Martinetti:

a) locale ex scuola elementare: piano primo n. 1 vano + n. 1 servizio igienico in uso gratuito al Circolo Ricreativo frazionale.

Non vi sono spese a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto le spese di gestione sono a carico del Circolo.

3) edificio in Via Carlo Carli n. 148: Centro Polivalente.

a) Concesso in affitto alla ditta individuale Claretto Gianfranco di Susa per lo svolgimento di attività di promozione e valorizzazione del territorio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Al piano terra: locale espositivo, servizio igienico, locale ripostiglio, locale centrale termica.

Al primo piano: locale bar – ristorante, locale dispensa/magazzino, locale servizio igienico, locale dispensa, cucina, servizi igienici per bar – ristorante, salone, area esterna di 40mq.

Canone mensile: € 860,00 mensili IVA esclusa.

Durata del contratto: anni 6 dal 14.02.2008.

Non vi sono spese per l'Amministrazione comunale in quanto tutte a carico dell'affittuario, esclusa la manutenzione straordinaria.

4) Salone ad uso polivalente sito in Via Carlo Carli 148 – Centro Polivalente.

a) concesso in uso alla Pro – Loco di San Giorio per l'anno 2012, con possibilità di rinnovo;

al primo piano presso locale ad uso salone;

con spese di gestione a manutenzione ordinaria a carico della Pro-Loce

Alla luce di quanto sopra esposto non si ipotizzano economie nel corso del triennio.