

Tipologia dell'obiettivo	Ritolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appportate all'area coinvolte	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder del	Customer satisfaccin	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Obiettivo annuale operativo	Nuovo sito internet comunale	Ad-guare il nuovo sito comunale alle vigenti norme di legge e conseguente riempimento del linka collegati per la parte di propria competenza.	Sito aggiornato	35	nessuno	nessuno	Tutti gli altri servizi per la fornitura dei dati	nessuno	Cittadini Ente	no	Temporale Quantitativo	Sito aggiornato	Sito implementato e funzionante entro il 31.12.2012		
Obiettivo pluriennale di area	Informattizzazione atti di stato civile	Informattizzazione di tutti gli atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza.	Dematernalizzato ne	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Utensa interna	no	Quantitativo	Informattizzazione atti di stato civile	Informattizzazione atti di stato civile nascita anno 1904 - morte anno 1960 - matrimonio anno 1932 - cittadinanza tutti		
Obiettivo annuale di area	Sportello di ascolto del cittadino	Creare e gestire uno sportello di assistenza e consulenza al cittadino in particolare riferito alle fasce deboli	Supporto alla cittadinanza	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Qualitativo	Supporto alla cittadinanza	Consulenza a tutto il 2012		
Obiettivo annuale di area	Consorzio del cimitero comunale	Predispore un censimento sulle coltite ossarie - tombe di famiglia - loculi e campo comune delle cesserazioni ante 1980.	Avere una situazione aggiornata	35	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Censimento del cimitero comunale	Scad. 31.12.2012		

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (valore finale calcolato al voto collegato)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane impegnate all'area coinvolta	Aziende e altri coinvolti	Risorse strumentali coinvolte	Subtotal der.	Cumulative risultato	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore stesso	Valore raggiunto	Indicatori del sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale di area	Pratiche professionali	Procedere alla sistemazione delle pratiche previdenziali relative ai Segretari Comunali e dei dipendenti a tempo determinato in servizio presso l'Ente negli anni 1980 - 1990.	Sistemazione fascicoli	30	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Sistemazione fascicoli	Scad. 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Approvazione regolamento IMU	Procedere all'esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del C.C.	Approvazione regolamento	10	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Approvazione regolamento	Approvazione in C.C. entro il 30.06.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Implementazione sito internet istituzionale relativo all'area tributi	Publicare sul sito l'informativa e il programma di calcolo del nuovo tributo IMU, inserire la possibilità di recuperare on line le dichiarazioni e le dichiarazioni fiscali e individuare da parte degli utenti.	Supporto ai contribuenti	20	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Contribuisce tutti	no	Qualitativo	Implementazione e sito internet istituzionale relativo all'area tributi	Publicazione del programma di calcolo del nuovo tributo IMU entro il 30.06.2012 - comunicazioni e le dichiarazioni fiscali o tributarie da parte degli utenti entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Revisione inventario comunale	Procedere alla revisione dell'inventario comunale alla luce dei nuovi accertamenti e della sistemazione del magazzino comunale.	Inventario aggiornato	30	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Revisione inventario comunale	Scad. 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Associazionismo locale	Effettuare l'analisi economica finanziaria della spesa di gestione e del personale relativamente all'obbligo previsto dalla normativa vigente per le funzioni associate tra enti locali.	Analisi economica finanziaria	30	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Analisi economica finanziaria	Scad. 30.09.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data: Firma componenti C.C.V.

** nei accettazioni:

SISTEMA PREVALUTIVO COLLEGATO - % Indennità di risultato

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (Indennità totale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorsa economica assegnata	Risorsa umana assegnata alle aree coinvolte contributor	Altri uffici o altri servizi coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Strumenti necessari	Caratteristiche	Tipologia indicatori	Descrizione indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Recupero	Sistema di decorazione	Decorazione attesa
Obiettivo annuale di area	Variazioni di adeguamento al PAI del PPOC	Attivazione studi dei disegni in conformità alle nuove disposizioni alle regionali e adozione atti entro fine anno	Adozione atti	35	Capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini Professionisti Imprese	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Adozione atti entro fine anno			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Archivio vecchie pratiche edilizie	Proseguimento della creazione dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie anno 1980-1985	Informalizzazione pratiche	25	nessuno	Carni Scalfi Mutu -40%	nessuno	nessuno	Uffici comunali	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Informalizzazione pratiche condoni edilizi anno 1985 al 31.12.2012			Decorazione di 5 punti per ogni anno non curata.	
Obiettivo annuale di area	Creazione archivio pratiche condoni anno 1985	Procedere all'informalizzazione delle pratiche del condono edilizio riferito all'anno 1985	Informalizzazione pratiche (70%)	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Uffici comunali	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Informalizzazione pratiche condoni edilizi anno 1985 al 31.12.2012			Decorazione di 1 punto per ogni pratica non curata.	
Obiettivo annuale di area	Implementazione illuminazione pubblica	Attivazione richiesta mutuo e affidamento lavori entro fine anno	Affidamento lavori	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Uffici comunali	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Affidamento lavori entro fine anno			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Implementazione cartografia software edilizia privata	Procedere all'acquisto del software e procedere alla conversione dati vettoriali e collegamento al programma esistente.	Programma operativo	15	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente Utenzi	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Programma operativo entro fine anno			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
				20	

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale

Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5			
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5			
		15								
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale	
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
Totale comportamenti organizzativi							10			
							/80			