

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO BEVACQUA**  
Indirizzo **VICOLO DEGLI ORTI 6 – 10052 – BARDONECCHIA (TO)**  
Telefono **339 4128663**

Nazionalità italiana  
Luogo e data di nascita SUSAS (TO) 15.09.1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2009/2006**  
Comune di Bardonecchia – Piazza De Gasperi 1 – 10052 Bardonecchia (TO)  
Ente locale territoriale - Comparto Regioni – Autonomie Locali  
Funzionario direttivo – Cat. D.5  
Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, nonché per l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.  
Responsabile della programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative afferenti al Servizio in ambito turistico, sportivo e culturale. Membro di Unità di Progetto interserviziali per obiettivi straordinari.
- 2005**  
Comune di Bardonecchia – Piazza De Gasperi 1 – 10052 Bardonecchia (TO)  
Ente locale territoriale - Comparto Regioni – Autonomie Locali  
Funzionario direttivo – Cat. D.4  
Diretto referente del Responsabile del Servizio Sport Cultura e Tempo Libero per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa., nonché per l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Coordinatore della programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative afferenti al Servizio in ambito turistico, sportivo e culturale
- 2004**  
Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)  
Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte - Comparto Regioni – Autonomie Locali  
Funzionario addetto ad attività tecniche – Cat. D.4  
Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A “Direzione di unità organizzativa complessa e compiti vicari del Direttore”. Diretto referente del dirigente incaricato a scavalco presso l'Ente per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa., nonché per l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.  
Responsabilità del coordinamento delle attività delle Aree funzionali: “Affari Generali, Amministrazione e Servizi al Pubblico”, “Tecnica - Manutentiva”, “Vigilanza”. Coordinatore delle attività dell'Ente nell'ambito di Progetti Interreg.
- 2003 – 2002**  
Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)  
Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte - Comparto Regioni – Autonomie Locali  
Direttore facente funzioni – Cat. D.4
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'intera struttura organizzativa, composta da 13 dipendenti e articolata nelle Aree funzionali : "Affari Generali, Amministrazione e Servizi al Pubblico" , "Tecnica - Manutentiva" , "Vigilanza". Responsabilità della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Responsabilità dei procedimenti amministrativi, compresi quelli relativi agli appalti e ai concorsi. Presidenza delle commissioni di gara e di concorso. Responsabilità della stipula dei contratti. Segretario degli Organi di direzione politica. Responsabilità dell'adozione degli atti di gestione del personale e di attribuzione dei trattamenti economici accessori.

- Data • **2001 - 2000**
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte - Comparto Regioni – Autonomie Locali
  - Tipo di impiego Funzionario addetto ad attività tecniche – Cat. D.3
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A "Direzione di unità organizzativa complessa e compiti vicari del Direttore". Coordinamento delle attività dell'Area Affari Generali, Amministrazione e Servizi al Pubblico, comprese funzioni di formazione nei confronti del personale dell'Area. Cura della gestione delle attività dell'Ecomuseo "Colombano Romeo" – Lavoro e Tradizione in Alta Valle di Susa. Responsabilità dei rapporti con società e terzi impegnati nella gestione di attività legate alla fruizione dell'area protetta. Coordinamento di tutto il personale impiegato nel contatto con il pubblico. Cura della partecipazione dell'Ente a fiere, mostre e manifestazioni, anche in collaborazione con altri Enti. Responsabilità del raccordo con Enti e Associazioni del settore turistico.

- Data • **1999 - 1993**
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte – Comparto Regioni – Autonomie Locali
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo giuridico-amministrativo – Cat. D.1 (Cat. D.2 dal 1996 ; Cat. D.3 dal 1999)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio, istruttoria e controllo connesse alle funzioni giuridico-amministrative ed economico-finanziarie dell'Ente, compresi gli aspetti relativi alla ragioneria, contabilità, finanze e patrimonio. Verifica formale e delle condizioni giuridiche su atti e documenti. Istruttoria e gestione operativa delle procedure relative ad atti amministrativi. Istruttoria e redazione di provvedimenti. Responsabilità del rilascio dei pareri relativi alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria per i provvedimenti adottati dagli Organi dell'Ente. Gestione operativa delle risorse umane. Funzioni vicarie del Direttore dell'Ente.

- Data • **1992 - 1990**
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Liceo Ginnasio Statale "L.Des Ambrois" – Oulx (TO)
  - Tipo di azienda o settore Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici "P.Boselli" - Torino
  - Tipo di impiego Istituti di istruzione secondaria statale
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante , Commissario aggregato per esami di maturità. Docente di discipline giuridiche ed economiche. Docente di Psicologia Sociale e Pubbliche Relazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ISTRUZIONE
  - Data • **1988**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale (punteggio 110/110).
  - Oggetto dello studio Tesi di laurea in sociologia urbana dal titolo "*Bardonecchia – Una comunità a sviluppo turistico*".
- Data • **1982**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Ginnasio Statale "L.Des Ambrois" – Oulx (TO)
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica ad indirizzo sperimentale.

- FORMAZIONE

Data	<b>2009</b>
Formatore	Provincia di Torino
Oggetto della formazione	Il Marketing quale risorsa per la promozione del territorio di un ente locale e dei suoi servizi
Data	<b>2009</b>
Formatore	Formel
Oggetto della formazione	L'attività amministrativa ed organizzativa degli uffici turismo, cultura e sport
Data	<b>2008</b>
Formatore	Rete di Comuni "Alleanza nelle Alpi"
Oggetto della formazione	Cooperazione transfrontaliera (partecipazione anche in qualità di relatore)
Data	<b>2008</b>
Formatore	Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione	Appalti di servizi, forniture e lavori pubblici
Data	<b>2008</b>
Formatore	Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione	Lingua Inglese –Liv.Avanzato
Data	<b>2007</b>
Formatore	Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione	Lingua Inglese –Liv.Avanzato
Data	<b>2007</b>
Formatore	Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione	Operatori Sistemi Informativi – Liv.Avanzato
Data	<b>2006</b>
Formatore	Gruppo SOGES
Oggetto della formazione	Accesso agli atti e procedimento amministrativo
Data	<b>2006</b>
Formatore	Gruppo SOGES
Oggetto della formazione	Il DPR 445/2000 sulla documentazione amministrativa
Data	<b>2004</b>
Formatore	Piano Formativo Regione Piemonte
Oggetto della formazione	Project management – Lavorare per progetti
Data	<b>2003</b>
Formatore	Piano Formativo Regione Piemonte
Oggetto della formazione	Nuovi sistemi controllo interni P.A. – D.Lgs.286/1999
Data	<b>1999</b>
Formatore	Società "SOI Informatica"
Oggetto della formazione	Sistema Operativo WINDOWS ; Software EXCEL7.0 e WORD 7.0
Data	<b>1998</b>
Formatore	Società "SOI Informatica"
Oggetto della formazione	Software EXCEL 7

Data	<b>1997</b>
Formatore	Società "Progetto Equilibri"
Oggetto della formazione	Decreto Legislativo 626/94
Qualifica conseguita	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Sistemi operativi	Windows
Software	Pacchetto Office (Word, Access, Excel)
Internet	Browser Explorer
Posta elettronica	Outlook Express

PATENTE	B
---------	---

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**      Abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore Naturalistico.

Con riferimento alla vigente normativa sulla privacy, si autorizza la conservazione e il trattamento dei dati contenuti nel presente c.v.

DICEMBRE 2009

Fabrizio Bevacqua