

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Tempo attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane assegnate all'obiettivo	Altri fondi o altri benefici	Risorse strumentali assegnate	Spese del	Customer satisfaction	Tipologia indicatori	Dimensione indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Esclusivo	Sistema di valutazione	Decorazione attesa
Obiettivo plurisemestrale trasversale	Censimenti 2011	Provvedere ai complessi adempimenti previsti per lo svolgimento del 1° Censimento della popolazione e delle abitazioni e 9° Censimento dell'industria e dei servizi. Anno 2011 e seguenti	Rilascio popolazione presente all'ultimo censimento comunale	60/120	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Rispetto tempistiche fissate dall'ISTAT. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.			Decorazione di 5 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto degli adempimenti fissati dal calendario ISTAT.	
Obiettivo annuale di area	Revisione numerazione civica e stradale comunale	Procedere alla revisione generale della numerazione civica e dello stradale comunale riferiti al territorio comunale ai fini della popolazione.	Vis e numerazione civica corretta	35/120	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Avere una numerazione civica corretta al 30.09.2011			Decorazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Comunicazione scadenza carte di identità	Procedere alla comunicazione della scadenza delle carte di identità almeno tre mesi prima ai cittadini.	Miglioramento rapporti con i utenza	25/120	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Miglioramento rapporti con i cittadini	Comunicazione scadenza carte di identità			Decorazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:



VERIFICA INTERMEDIA: dati

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento dal risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: dati

Criticità riscontrate	% di raggiungimento dal risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivo	Autovalutazione	Valutazione finale		
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5				
		Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivo	Autovalutazione	Valutazione finale		
			Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
			Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
Professionalità 20	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5				
		Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5			
			20				

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nel processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente.	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamiento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi 25	Autovalutazione	Valutazione finale

Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-oggetti	Autovalutazione	Valutazione finale
professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione. Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	5 5	10	
Totale comportamenti organizzativi / 100					

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane assegnate all'area contabile	Altri uffici o altri servizi per la fornitura dei dati	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer	Tipologia Induttore	Descrizione Induttore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Gravità del scostamento	Descrizione attuata
Obiettivo annuale di area	Potenziamento sito internet comunale	Adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge e conseguente riempimento del link collegati attraverso le risorse umane interne.	Sito aggiornato	60/120	nessuno	nessuno	Tutti gli altri servizi per la fornitura dei dati	nessuno	Cittadini Ente	no	Temporale Quantitativo	Sito aggiornato	Publicazione di tutti gli atti obbligatori per legge entro il 31.12.2011			Decorazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Implementazione programma calcolo ICI	Al fine di agevolare i cittadini, attivare il programma per il calcolo diretto dell'ICI a cura del contribuente sul sito internet comunale. Scad. 31.12.2011	Possibilità di pagare l'ICI senza rivolgersi a terzi	35/120	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Contribuenti	no	Qualitativo	Implementazione programma calcolo ICI	Possibilità di pagare l'ICI senza rivolgersi a terzi			Decorazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Denunce variazioni ICI e TARSU	Modificare il programma informatico al fine di consentire la trasmissione telematica delle denunce di variazione ICI e TARSU. Scad. 31.12.2011	Miglioramento rapporti con i contribuenti e snellimento procedure	25/120	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Contribuenti	no	Qualitativo	Denunce variazioni ICI e TARSU	Miglioramento rapporti con i contribuenti e snellimento procedure			Decorazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrata	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Prima per accertazioni:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrata	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Prima per accertazioni:

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale		
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5				
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi 10				
			Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
			Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
			Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
Professionalità 20	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5				
		20					

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-oggetti	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi Atteggimento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.		1 2 3 4 5	5		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-oggetti 25	Autovalutazione	Valutazione finale

Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5			
Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
Totale comportamenti organizzativi		10	/100		

Rendiconto di gestione			
Criticità riscontrata	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Prima per accertamenti:

Rendiconto di gestione			
Criticità riscontrata	% di raggiungimento del risultato atteso	Risultato ottenuto	Eventuali note

Prima per accertamenti:

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
			Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5
Professionalità 20	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, di ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5			
			20		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente.	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
Atteggiamiento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5			
Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi 25	Autovalutazione	Valutazione finale

Iniziativa personale 15		Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
		Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
		Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
		Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Ambito della valutazione e peso generale	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5			
Totale comportamenti organizzativi				10		
				/100		

professionalità legata alla formazione
10