

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MAURO MARCELLA
Data di nascita	18/08/1955
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI BARDONECCHIA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE
Numero telefonico dell'ufficio	0122909917
Fax dell'ufficio	012296084
E-mail istituzionale	segretario@bardonecchia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- NEL 1984 VINCE LA BORSA STUDIO ISTITUITA DAL MINISTERO INTERNO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ASPIRANTI SEGRETARI. FREQUENTA IL CORSO DA GENNAIO 1985 A GIUGNO 1985 PRESSO PREFETTURA DI TORINO A SEGUITO DEL QUALE CONSEGUE IL DIPLOMA MINISTERIALE PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI.- NELL'ANNO 2000 CONSEGUE L'ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO DIREZIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI A SEGUITO PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO MERLINO ORGANIZZATO DALLA SSPAL .- DALL'ANNO 2000 E' ISCRITTA NEL REGISTRO REVISORI CONTABILI CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI E DELLE LIBERE PROFESSIONI IN DATA 10.02.2000.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- IN DATA 6 SETTEMBRE 1985 A SEGUITO ACQUISIZIONE DIPLOMA MINISTERIALE PER ASPIRANTE SEGRETARIO COMUNALE, RICEVE DAL PREFETTO DI TORINO L'INCARICO DI REGGENTE FUORI RUOLO DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI NOVALESA . IN DATA 01/02/1989 LE VIENE CONFERITA LA NOMINA DEFINITIVA IN RUOLO CON TITOLARITA' DELLA SEGRETERIA DI NOVALESA - COMUNE DI NOVALESA- IN DATA 01/02/1997 VIENE NOMINATA DAL PREFETTO

CURRICULUM VITAE

DI TORINO SEGRETARIO COMUNALE CAPO TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI SESTRIERE DI CLASSE TERZA, A SEGUITO VINCITA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI. DAL 21/11/1997 AL 14/06/2004 RICOPRE LE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SESTRIERE - COMUNE DI SESTRIERE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONO
- BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- DURANTE I VENTIQUEATTRO ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMATIVA SONO STATE INNUMEREBOLI LE PARTECIPAZIONI A CORSI, SEMINARI E VARIE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BARDONECCHIA

dirigente: DI MAURO MARCELLA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,52	€ 10.011,36	€ 5.005,68	€ 5.151,55	€ 4.236,93	€ 56.667,04

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti