



COMUNE DI EXILLES

PROVINCIA DI TORINO

PIANO TRIENNALE 2012/2014

DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge 24.12.2007 n. 244)

Allegato alla deliberazione della G.C. n. 06 del 29.02.2012

Premessa

L'art. 2, commi 594-598, della legge n. 244 del 24.12.2007 (*Finanziaria 2008*) dispone per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, l'obbligo di razionalizzare le spese di funzionamento delle proprie strutture, mediante l'adozione di piani triennali relativi all'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
4. di apparecchiature di telefonia mobile.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nella predisposizione del piano esecutivo di gestione.

Il presente piano individua le misure volte a consentire la razionalizzazione delle spese attraverso l'individuazione dei processi di seguito riportati.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

DOTAZIONI STRUMENTALI	SITUAZIONE AL 31.12.2011
Personal computer	5
Stampanti	5
Macchina da scrivere	1
Fotocopiatrice/stampante in rete	1
Fotocopiatrice	1
Fax	1
Scanner	1
Server	1
Telefoni Fissi	4

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- un telefono;
- una stampante, salvo postazioni in cui è necessario effettuare stampe di documenti particolari (esempio: carte d'identità, atti di Stato Civile, Stampe a colori, mappe catastali ecc...);

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, sopra elencate, sono le minime necessarie, risultando essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La sostituzione delle dotazioni strumentali e informatiche, potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene, oppure in funzione dell'evoluzione tecnologica che possa inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e informatiche complessive, comporterà la sua riallocazione in un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

E' in dotazione la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n.1 fotocopiatrice/stampante a servizio di tutte le aree di lavoro. La macchina in dotazione è in proprietà e l'eventuale sostituzione avverrà con un apparecchio a noleggio al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi.

CRITERI DI GESTIONI DEI TELEFONI

a. Telefoni fissi

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico con n. 2 linee condivise su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax/telefono.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Per il collegamento internet e di posta elettronica degli uffici si utilizza un collegamento wireless con contratto fisso annuale. Tale tipologia è l'unica che consente una connessione stabile di rilevante velocità.

c. Telefoni cellulari

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, 4 telefoni cellulari acquisiti sulla base della Convenzione CONSIP con ridotti costi tariffari. Gli apparecchi cellulari sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta che richiede pronta e costante reperibilità.

I cellulari, con oneri a carico del Comune, sono utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e di servizio infatti l'uso è limitato esclusivamente ad una lista di numeri aziendali assegnati dall'Ente. Inoltre i cellulari sono dotati di un sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato ai soli compiti istituzionali e di servizio.

Per far fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'unica autovettura a disposizione dell'Ente è la seguente:

FIAT PUNTO 1200 - Targata BN 616 XK- Immatricolazione 08/2000 - in dotazione agli uffici e servizi comunali.

L'utilizzo della stessa si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Il veicolo a disposizione soddisfa strettamente i servizi istituzionali. Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio, gli orari fissi e per le destinazioni.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CONSISTENZA MQ	CANONE ANNUO
Beni patrimoniali			
Sede Municipale	P.zza Vittorio Emanuele II° n.2	285	
Centro Incontri	P.zza Europa n.	240	
N. 1 - Autorimessa Comunale	Piazza Cavour	60	
Immobili Uso Commerciali/ Uffici			
Ufficio Postale	Via Roma n. 87	57	€ 3.020,00
Ambulatorio Medico	P.zza Vittorio Emanuele II° n.2 Piano terra	35	Concessione in uso gratuito
Immobilie "Punto di Ristoro"	Piazza Europa	70	€ 7.200,00
Immobilie destinato a bar/ristorante	Frazione Cels Morliere		Da concedere in locazione
Alloggi uso abitazione			
Immobilie	Frazione Cels Morliere n. 42	75	€ 430,00
Immobilie	Frazione Cels Morliere n. 44 I° piano	60	€ 1.500,00
Altri Immobili			
Locale	Piazza Europa	70	Concessione uso gratuito associazione
Locale	Frazione Cels Morliere n. 44 Piano terra	150	" " "
Locale	Frazione Deveys	45	" " "
Immobilie	Frazione San Colombano	150	" " "
Locale Sede protezione civile	P.zza Vittorio Emanuele II° n.2 Piano terra	45	" " "

Dalla ricognizione delle strutture e delle attività in esse presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sotto-utilizzo delle risorse patrimoniali. La maggior parte del complesso patrimoniale è destinato essenzialmente allo svolgimento di servizi pubblici.

Per gli edifici a carattere commerciale non oggetto di occupazione nel corso del triennio saranno espletate le procedure per l'assegnazione in locazione.

Occorre evidenziare che l'uso gratuito dell'ambulatorio medico, è condizione "sine qua non" posta dal medico per l'erogazione di un servizio che diversamente priverebbe i cittadini e in particolare le persone anziane di un servizio quale quello appunto della medicina di base. L'ente non sostiene le spese di utenza e pulizia in quanto sono sostenute dal medico.

Per gli immobili ad uso gratuito, concessi alle associazioni, il Comune non sostiene spese di manutenzione e gestione in quanto sono a carico delle stesse. La concessione è stata fatta con atto amministrativo per le finalità sociali e pubbliche svolte dalle associazioni nell'ambito del territorio comunale.